

प्रधानमहालेखाकार (ले व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं/No/प्रशासन/Admn.IV/Postings/2021

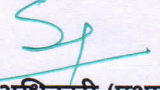
दिनांक/Dated: 03.08.2021

अनुभागीय आदेश सं. 204 / Sectional Order No. 204

In partial modification of Sectional Order No. 202 dated 03.08.2021, the temporary transfers of **Shri Pramodkumar P (ID No. 1903), Assistant Supervisor** and **Shri Rajan M (ID No. 1822), Senior Accountant**, ordered at Sl. Nos. 7 and 11, from Accounts Wing to General Section and vice-versa, stands deferred till further orders.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 03.08.2021 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 03.08.2021 of Senior Deputy Accountant General (Admn))


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officias concerned
3. प्र.म.ले. के सचिव, व.उप.म.ले. (प्रशा.), उप.म.ले. (लेखा एवं वी एल सी) के वै.स
Secy. to PAG/ PA to Sr. DAG(A)/ PA to DAG(A/cs & VLC)
4. व.ले.अ./ले.अ. :सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), टी एम
Sr. AO : General/OE(Bills,E&C)/TM/Deposit
5. का.स्था.(बिल्स)/का.स्था.(ह व रो)/पीएओ/आईएडी/गो.कक्ष/ टी एम
OE(Bills)/OE(E&C)/PAO/IAD/C.Cell/TM/ Deposit
6. सामान्य/पीएबीएक्स/स्वागती
General/PABX/Receptionist
7. हिंदी कक्ष/लेखन-सामग्री/सू.प्रौ.स.कक्ष/प्रशिक्षण कक्ष
Hindi Cell/Stationery/ITSCell/Training Cell
8. का.स्था.(बिल) में वैयक्तिक फाइल
Personal File in OE (Bills)
9. सहकारी क्रेडिट समिति / स्टोर
Co-operative Credit Society/ Store
10. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ
All recognized Service Associations