

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) पंजाब, चण्डीगढ़-160017

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के कार्यवृत्त

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) पंजाब एवं यू.टी. चण्डीगढ़ की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वित्त वर्ष 2023-24 की समाप्त जून तिमाही बैठक दिनांक 04.09.2023 को अपराह्न 4.00 बजे श्री तेग सिंह, महालेखाकार की अध्यक्षता में संपन्न हुई। इस बैठक में 30.06.2023 को समाप्त हुई तिमाही की प्रगति रिपोर्ट पर विचार-विमर्श हुआ। उक्त बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे:-

क्रमांक	नाम व पदनाम सर्व श्री / सुश्री	अभ्युक्ति
1.	शीशराम वर्मा, उप महालेखाकार (प्रशासन तथा यू.टी.)	सदस्य
2.	सूरज भान, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
3.	मुख्त्यार सिंह, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
4.	नरेश कुमार कौड़ा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
5.	वेद प्रकाश, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
6.	जसविंदर गिल, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
7.	गुरप्रताप सिंह, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
8.	संजीव ठाकुर, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
9.	शम्पा दास, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
10.	अशोक कुमार राणा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
11.	सुनील कुमार, वरिष्ठ लेखा अधिकारी	सदस्य
12.	राजीव भगत, सहायक लेखा अधिकारी	सदस्य
13.	राकेश रंजन मिश्रा, हिंदी अधिकारी	सचिव
14.	कविता शर्मा, कनिष्ठ अनुवादक	सदस्य
15.	अंकित कुमार, कनिष्ठ अनुवादक	सदस्य
16.	मनीष कुमार, कनिष्ठ अनुवादक	सदस्य

1. गत बैठक के कार्यवृत्त का पुनरीक्षण और पुष्टि:

सर्वप्रथम गत बैठक के कार्यवृत्त का पुनरीक्षण कर उसकी पुष्टि की गई।

2. 30-6-2023 को समाप्त हुई तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट पर विचार-विमर्श:

30-06-2023 को समाप्त हुई तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट पर विचार-विमर्श हुआ। 'क' और 'ख' क्षेत्रों के लिये हिंदी पत्राचार के 90 प्रतिशत निर्धारित लक्ष्य के सापेक्ष इस कार्यालय से 'क' तथा 'ख' क्षेत्र के साथ पत्राचार क्रमशः 91.24 प्रतिशत तथा 85.20 प्रतिशत रहा जिस पर अध्यक्ष महोदय ने सभी शाखाधिकारियों को 'ख' क्षेत्र में प्रतिशतता बढ़ाने का निर्देश दिया।

3. हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित राजभाषा विभाग के आदेशों एवं वार्षिक कार्यक्रम का अनुपालन:

अध्यक्ष महोदय ने आदेश दिया कि हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। सभी शाखा अधिकारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्दिष्ट लक्ष्यों की प्राप्ति सुनिश्चित करें।

4. हिंदी दिवस/पखवाड़ा का आयोजन:

समिति को यह बताया गया कि विगत वर्ष की भांति इस वर्ष भी हिंदी दिवस का भव्य आयोजन माननीय गृह एवं सहकारिता मंत्री जी की अध्यक्षता में किया जाएगा। मुख्यालय के माध्यम से प्राप्त राजभाषा विभाग के निर्देशों के अनुसार दिनांक 14-15 सितम्बर 2023 को इसका आयोजन संयुक्त रूप से पुणे में होगा। इसे ध्यान में रखते हुए कार्यालय में दिनांक 16-29 सितम्बर 2023 तक विभिन्न प्रतियोगिताएं आयोजित करने का निर्णय लिया गया। माननीय महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार उक्त सम्बन्ध में जारी दिनांक 30.08.2023 के कार्यालय आदेश संख्या हि.अ.30 में आंशिक संशोधन करते हुए हिंदी पखवाड़े के दौरान निम्नलिखित प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएंगी:

क्र.सं.	दिनांक	समय (अप.)	प्रतियोगिता/कार्यक्रम	पुरस्कार
1.	18.09.2023	3.30-5.00	हिंदी निबंध लेखन प्रतियोगिता	प्रथम 1500/- द्वितीय 1200/- तृतीय 1000/-
2.	20.09.2023	3.30-5.00	हिंदी शब्द ज्ञान प्रतियोगिता	
3.	21.09.2023	3.30-5.00	वाद-विवाद प्रतियोगिता	
4.	22.09.2023	3.30-5.00	हिंदी कविता पाठ (स्वरचित)	
5.	26.09.2023	3.30-5.00	आशु भाषण प्रतियोगिता	
6	27.09.2023	3.30-5.00	बाल चित्रकला प्रतियोगिता	उपहार

5. हिंदी टंकण/शब्द संसाधन प्रशिक्षण के सम्बन्ध में:

अध्यक्ष महोदय ने हिंदी टंकण के प्रशिक्षण के सम्बन्ध में निर्देश दिया कि हिंदी शिक्षण योजना के स्थानीय केंद्र से संपर्क किया जाए और यदि संभव हो तो टंकण प्रशिक्षण के लिए शेष कर्मचारियों के लिए इस कार्यालय में ही हिंदी टंकण प्रशिक्षण देने का उपाय किया जाए।

6. तिमाही रिपोर्ट में की जाने वाली प्रविष्टियों/आंकड़ों के सम्बन्ध में:

अध्यक्ष महोदय ने यह आदेश दिया कि सभी शाखाधिकारी ध्यान दें कि हिंदी अनुभाग को भेजी जा रही रिपोर्टों में दर्शाए गए आंकड़े सही हों और इसकी वास्तविक प्रगति कार्यालयीन कामकाज में भी दिखाई देनी चाहिए। अध्यक्ष महोदय ने कहा कि आईटीए अनुभाग के द्वारा यह संज्ञान में लाया गया है कि हिंदी की प्रगति रिपोर्ट में सुधार की आवश्यकता है। अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि वार्षिक कार्यक्रम में निर्दिष्ट लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए कामकाज किया जाए और हिंदी अनुभाग द्वारा प्रत्येक माह में कम से कम दो-तीन अनुभागों का निरीक्षण अवश्य किया जाए तथा उप महालेखाकार (प्रशासन) को निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए ताकि हिंदी की वास्तविक प्रगति की मॉनिटरिंग की जा सके।

अध्यक्ष महोदय ने यह भी आदेश दिया कि सभी शाखाधिकारी सुनिश्चित करें कि उनके अनुभाग से संबंधित हिंदी की प्रगति रिपोर्ट तय समय के भीतर हिंदी अनुभाग को भेजी जा रही है।

7. नराकास स्तरीय कार्यशाला का आयोजन:

अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि नराकास स्तरीय हिंदी कार्यशाला के आयोजन से संबंधित आवश्यक तैयारियों के संबंध में उप महालेखाकार (प्रशासन) को अद्यतित स्थिति से अवगत रखा जाए।

8. हिंदी पुस्तकों की खरीद:

अध्यक्ष महोदय ने आदेश दिया कि वार्षिक कार्यक्रम के प्रावधानानुसार हिंदी पुस्तकें खरीदी जाएं। इसके लिए एक परिपत्र जारी किया जाए ताकि रुचिकर पुस्तकों का चयन आसानी से किया जा सके।

अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद-प्रस्ताव के साथ बैठक संपन्न हुई।

हस्ता./-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

क्र: हिं.क./रा.का.स./23-24/441

दिनांक: 14.09.2023

प्रतिलिपि:-

1. उप निदेशक (कार्यान्वयन), उत्तरी क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1 (दिल्ली), त्रिकूट-2 तृतीय तल, भिकाजी कामा प्लेस, आर के पुरम, नई दिल्ली -110066 को सूचनार्थ।
2. महालेखाकार महोदय के वरिष्ठ निजी सचिव।
3. सभी शाखा अधिकारी।
4. सूचना प्रौद्योगिकी सहायता कक्ष:- इस अनुरोध के साथ कि इन कार्यवृत्त को सभी सदस्यों के सूचनार्थ/अनुपालन हेतु कार्यालय की वेबसाइट पर 'राजभाषा' कालम में अपलोड करने की व्यवस्था करें।

7/4
नरेश का.स.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिंदी)