



कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा), दिल्ली
इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002

दावों और अग्रिमों के प्रसंस्करण के लिए कर्मचारी चार्टर

उद्देश्य

कर्मचारियों को उनके दावों/अग्रिमों के प्रसंस्करण एवं निपटान हेतु न्यूनतम स्तर का आश्वासन और निर्धारित समय-सीमा प्रदान करना, साथ ही पारदर्शिता, जवाबदेही और समय पर सेवा परिदान सुनिश्चित करना।

कार्यक्षेत्र

यह चार्टर उन सभी कर्मचारियों पर लागू होता है जो चिकित्सा दावे एवं अग्रिम, यात्रा भत्ता (टी.ए.) दावे, छुट्टी नकदीकरण, अग्रिमों (एलटीसी अग्रिम, यात्रा भत्ता अग्रिम, जीपीएफ अग्रिम/प्रत्याहरण आदि) के संबंध में दावे/अग्रिम प्रस्तुत करते हैं।

न्यूनतम सेवा आश्वासन एवं समय-सीमाएं

दावा/अग्रिम का प्रकार	निपटान की समय-सीमा (कार्य-दिवस)	अभ्युक्तियां/स्थितियां
चिकित्सा दावे	25	कर्मचारी को सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ उपचार/अस्पताल से छुट्टी की तिथि से 6 महीने के अंदर प्रस्तुत करना चाहिए।
चिकित्सा अग्रिम	10	सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन के अधीन
यात्रा भत्ता (टीए) दावे	25	यात्रा की समाप्ति के 60 दिन के अंदर दावे प्रस्तुत किए जाने चाहिए
छुट्टी नकदीकरण/अग्रिम(एलटीसी अग्रिम, टीए अग्रिम, जीपीएफ अग्रिम/प्रत्याहरण)	15	स्थापना से पूर्व स्वीकृति के अधीन
एलटीसी दावे	25	दावे 3 महीने के अंदर प्रस्तुत किए जाने चाहिए

कमी/अपूर्ण दावे

यदि दावे में कोई कमी पाई जाती है, तो कर्मचारी को दावे की प्रक्रिया के दौरान ई-मेल/पत्र/दूरभाष के माध्यम से सूचित किया जाएगा। कर्मचारियों को आवश्यक दस्तावेजों के साथ उत्तर देने के लिए 5 कार्य दिवस का समय दिया जाएगा। यदि निर्धारित अवधि के अंदर कोई उत्तर प्राप्त नहीं होता है, तो दावे के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों के अनुसार दावे पर कार्रवाई की जाएगी या विद्यमान नियम के अनुसार उसे ज़ब्त कर लिया जाएगा।

प्रभारी व्यवस्था

यदि संबंधित अधिकारी छुट्टी पर है, तो मामला स्वचालित रूप से नामित प्रभारी अधिकारी को सौंप दिया जाएगा, जिससे कार्रवाई में कोई विलंब नहीं होगा।

निगरानी एवं जवाबदेही

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (बिल) लंबित दावों की निगरानी करेंगे और साप्ताहिक विवरणी तथा मासिक बकाया रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे। बिना किसी उचित कारण के, आधारित समय-सीमा से अधिक विलंब की समीक्षा पर्यवेक्षी स्तर/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी स्तर पर की जाएगी।

अस्वीकरण

उपर्युक्त समय-सीमा इंटरनेट की उपलब्धता, सॉफ्टवेयर प्रणालियों (पीएफएमएस/आईबीईएमएस) के सुचारु संचालन और कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की पूर्णता के अधीन है।