

कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी) पंजाब व यू.टी. चंडीगढ़-160017
Office Of The Accountant General (A & E) Punjab & U.T. Chandigarh-160017

क्रमांक- हिं.क./रा.का.स./23-24/ 04
दिनांक:- 25-04-2023

कार्यालय आदेश /Office Order

वित्तीय वर्ष 2022-23 की कार्यालय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की चतुर्थ बैठक दिनांक 27-04-2023 को 03:00 बजे समिति कक्ष (द्वितीय तल) में महालेखाकार महोदय की अध्यक्षता में आयोजित होगी। बैठक की कार्यसूची निम्न प्रकार है:-

Fourth quarterly meeting of Official Language Implementation Committee for the financial year 2022-23 will be held on 27-04-2023 in Committee Room (Second floor) at 03:00 P.M. under the chairmanship of the Accountant General. The agenda is as follows-

1. पिछली बैठक के कार्यवृत्त का पुनरीक्षण एवं पुष्टि।
Revision and Confirmation of minutes of previous meeting.
2. मार्च, 2023 को समाप्त तिमाही की प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा।
Review of progress report for the quarter ending March, 2023.
3. वार्षिक कार्यक्रम 2023-24 पर चर्चा।
Discussion on Annual Program 2023-24.
4. विविध चर्चा।
Miscellaneous discussion.

समिति के सभी सदस्यों से अनुरोध है कि वे निश्चित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।
All the committee members are requested to attend the meeting on the fixed date and time.

क्र.	पदनाम	
1	महालेखाकार, Accountant General	अध्यक्ष/Chairperson
2	उप महालेखाकार (प्रशासन तथा यू.टी.), D.A.G. (Admin & U.T.)	सदस्य/ Member
3	उप महालेखाकार (पेंशन, लेखा व वी.एल.सी), D.A.G. (Pension, Acct. & U.T.)	सदस्य/ Member
4	सचिव, महालेखाकार, Secretary, Accountant General	सदस्य/Member
5	वरि.लेखा अधिकारी, सी.आर.टी. व कल्याण, Sr. A.O., C.R.T. & Welfare	सदस्य/ Member
6	वरि.लेखा अधिकारी, पेंशन स्कंध (पी.पी.सी.बी.) Sr. A.O., Pension (P.P.C.B.)	सदस्य/ Member
7	वरि.लेखा अधिकारी, टी.एम., वर्क्स लेखा, Sr. A.O., T.M., Works Accounts.	सदस्य/ Member
8	वरि.लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ., Sr. A.O., P.A.O.	सदस्य/ Member
9	वरि.लेखा अधिकारी, इ.डी.पी (वी.एल.सी.), Sr. A.O., I.D.P. (V.L.C.)	सदस्य/ Member
10	वरि.लेखा अधिकारी, प्रशासन 1, वर्क्स प्रशासन, Sr. A.O., Adm 1, Works Adm	सदस्य/ Member
11	वरि.लेखा अधिकारी, सी.एल.सी., Sr. A.O., C.L.C.	सदस्य/ Member
12	वरि.लेखा अधिकारी, प्रशासन 2, 3, हिंदी कक्ष व ट्रेनिंग सेल, Sr. A.O., Adm 2,3, Hindi Cell and Training Cell	सदस्य/ Member
13	वरि.लेखा अधिकारी, प्रशासन व लेखा, यू.टी., Sr. A.O., Admin & Accounts U.T.	सदस्य/ Member
14	वरि.लेखा अधिकारी, पेंशन तथा निधि, यू.टी., Sr. A.O., Pension & Fund U.T.	सदस्य/ Member
15	हिंदी अधिकारी, हिंदी कक्ष, Hindi Officer, Hindi Cell	सदस्य सचिव /Member Secretary
16	समस्त वरिष्ठ/कनिष्ठ अनुवादक, हिंदी कक्ष, All Sr./Jr. Translators, Hindi Cell	सदस्य/Member

Sd/-
उप महालेखाकार (प्रशा.)
Deputy Accountant General (Admn)

क्रमांक:- हिं.क./रा.का.स./23-24/27

दिनांक:- 18-04-2023

1. उप निदेशक (कार्यान्वयन), राजभाषा विभाग, उत्तर क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय-1 (दिल्ली), त्रिकूट-2, तृतीय तल, भीकाजी कामा प्लेस, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को बैठक में सादर आमंत्रित करने हेतु प्रेषित।

Deputy Director (Implementation), Department of Official Language, North Regional Implementation Office-1 (Delhi), Trikut-2, 3rd Floor, Bhikaji Kama Place, R.K. Puram, New Delhi - 110066 for cordially inviting you to the meeting.

Sd/-

उप महालेखाकार (प्रशा.)
Deputy Accountant General (Admn)

क्रमांक:- हिं.क./रा.का.स./23-24/28-31

दिनांक:- 25-04-2023

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. सचिव, महालेखाकार:- इस अनुरोध के साथ कि उपर्युक्त तिथि पर समिति कक्ष (द्वितीय तल) की उपलब्धता सुनिश्चित करें।

Secretary, Accountant General:- with the request to ensure the availability of the Committee Room (Second Floor) on the above mentioned date.

2. सूची में वर्णित सभी अधिकारियों को नाम से।

All the officers mentioned in the list by name.

3. आई.टी. सपोर्ट सेल- परिचालित करने हेतु।

I.T. Support Cell - To Circulate

4. कैन्टीन मैनेजर - इस अनुरोध के साथ कि उपर्युक्त बैठक में सूक्ष्म जलपान की व्यवस्था करें।

Canteen Manager- With the request to make arrangements for light refreshments in the above mentioned meeting.

वरि. लेखा अधिकारी (हिंदी)
Sr. A.O. (Hindi)