प्रधानमहालेखाकार (ले व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM

सं/No/प्रशासन/Admn.IV/Postings/2021 दिनांक/Dated: 16.08.2021

अनुभागीय आदेश सं. 220 / Sectional Order No. 220

The following temporary transfers are ordered with effect from 17.08.2021:

SL. NO.	NAME	DESIGNATION	ID NO.	TRANSFERRED FROM	TRANSFERRED TO
1.	JAYASREE S NAIR	A.A.O	0442	FUNDS	GE
2.	KOMALAVALLY K P	A.A.O	1369	FUNDS	GE
3.	GAYATHRI NAIR	A.A.O	1547	FUNDS	ACCOUNTS
4.	VANATHI A	AAO(A)	1497	FUNDS	GE
5.	BAJEMA K P	AAO(A)	2020	FUNDS	PAO 2
6.	SUMATHY A	SUPR.	1009	FUNDS	ACCOUNTS
7.	NAHAS M	SR.ACCT	1487	FUNDS	PENSION
8.	BOBAN M S	SR.ACCT	1489	FUNDS	PENSION
9.	BAIDYANATH KUMAR	SR.ACCT	2001	FUNDS	ACCOUNTS
10.	SASIKALA S	SR.ACCT	1518	FUNDS	PENSION
11.	YAMUNA DEVI M	SR.ACCT	1953	FUNDS	GE
12.	NIKHIL RANA	DEO(B)	2064	FUNDS	GE
13.	ADHEENA K LATHEEF	C/T	2148	FUNDS	PENSION
14.	RAGHU K	A.A.O	0490	ACCOUNTS	DESPATCH
15.	MANDEEP NEHRA	DEO(B)	2059	ACCOUNTS	GE
16.	VENUGOPAL V K	A.A.O	1555	GE	IAD
17.	RADHA S	ASST. SUPVR.	1362	GE	PENSION
18.	REKHAKUMARI R S	SR.ACCT	1627	PENSION	GE
19.	REJIN V R	SR.ACCT	1981	PAO2	GE
20.	RAJAN M	SR.ACCT	1822	GENERAL	ACCOUNTS

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 13.08.2021 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 13.08.2021 of Senior Deputy Accountant General (Admn)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officials concerned
3. प्र.म.ले. के सचिव, व.उप.म.ले. (प्रशा.) के वै.स., उप.म.ले. (पेंशन) के वै.स, उप.म.ले. (जी ई) के वै.स, उप.म.ले. (लेखा एवं वी एल सी) के वै.स
   Secy. to PAG/ PA to Sr. DAG(A)/ PA to DAG(Pension)/PA to DAG (GE)/ PA to DAG(A/cs & VLC)
4. संबंधित शाखा अधिकारी / अनुभाग
   Branch Officers/Sections concerned
5. व.ले.अ./ले.अ. :सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), जी ई 01, पी एम, टी एम , एफ एम
   Sr. AO : General/OE(Bills,E&C)/GE01/PM/TM /FM
6. का.स्था.(बिल्स)/का.स्था.(ह व रो)/पीएओ/आईएडी/गो.कक्ष/ जी ई 01/ पी एम/ टी एम/ एफ एम
   OE(Bills)/OE(E&C)/PAO/IAD/C.Cell/GE01/PM/TM/FM
7. सामान्य/पीएबीएक्स/स्वागती
   Gen/PABX/Receptionist
8. हिंदी कक्ष/लेखन-सामग्री/सू.प्रौ.स.कक्ष/प्रशिक्षण कक्ष
   Hindi Cell/Stationery/ITSCell/Training Cell
9. का.स्था.(बिल) में वैयक्तिक फाइल
   Personal File in OE (Bills)
10. सहकारी क्रेडिट समिति / स्टोर
    Co-operative Credit Society/ Store
11. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ
    All recognized Service Associations