



प्रधानमहालेखाकार (जे व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



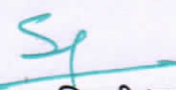
सं/No. प्रशासन/ Admn. IV/Vol. to B.O's/2021-22

दिनांक/Date: 30.07.2021

अनुभागीय आदेश सं. 194 / Sectional Order No. 194

With reference to his representation dated 13.07.2021, the temporary attachment of Shri Vijayan M T (ID No. 1130), Assistant Accounts Officer to Branch Office, Kozhikode vide Sectional order No. 60 dated 29.04.2021, stands extended for a further period of one month till 30.08.2021. He should be relieved from Branch Office, Kozhikode on **31.08.2021 AN** to rejoin duty in Main Office, Thiruvananthapuram on **02.09.2021 FN** (Transit on 01.09.2021).

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 30.07.2021 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 30.07.2021 of Principal Accountant General)


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तक/SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officer concerned
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव, व. उप महालेखाकार(प्रशा), उप.म.ले. (जी ई) के वै.स
Secy. to PAG, PA to Sr. DAG (Admn), PA to DAG(GE)
4. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/का.स्था., शाखा कार्यालय : तृश्शूर
Sr. AO/OE, Branch Office: Thrissur
5. व.ले.अ./सामान्य :शाखा कार्यालय, कोझिकोड
Sr.AO/GI.: Branch Office, Kozhikode
6. व.ले.अ: सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), गो. कक्ष, जी ई 01, जी ई 36
Sr.AO/AO: General, OE (Bills,E&C), C-Cell, GE01, GE 36
7. का.स्था.(बिल्स), का.स्था.(ह व रो),सामान्य, पी ए ओ, आईएडी,गोपनीय कक्ष, जी ई 01, जी ई 36
OE (Bills)/OE(E&C)/Gen/PAO/IAD/C.Cell/GE01/GE36
8. एकक V : का.स्था.(प्रशा.)
Unit V: OE(A)
9. का.स्था. (बिल्स) में वैयक्तिक फाईल
Personal File in OE (Bills)
10. जी ओ सोसाइटी/ स्टोर/सहकारी क्रेडिट सोसाइटी/
GO's Society/Co-operative Credit Society/Store
11. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ
All recognized Service Associations