लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले व ह)-II,
महाराष्ट्र
सिविल लाईन्स, नागपुर - ४४०००१
OFFICE OF
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(A&E)-II MAHARASHTRA
CIVIL LINES, NAGPUR - 440 001
Ph: 0712-2565161-67 / Fax: 0712 – 2560484
Email: agaeMaharashtra2@cag.gov.in
Web: https://cag.gov.in/ae/nagpur/en

आज़ादी का अमृत महोत्सव

संख्या: WM-I/E-IV/Examination/TR-349 दिनांक: 13 /11/2026

परिपत्रक /Circular 105

विषय: SAS Examination-II, 2026 के पंजीकरण हेतु

Subject: Registration for SAS Examination -2 of 2026.

मुख्यालय के ई-मेल दिनांक 05.11.2026 के अनुसार, SAS Examination-II, 2026 की पंजीकरण प्रक्रिया केवल CAG HRMS Portal के माध्यम से की जाएगी। अत: विभागीय लेखाकार संवर्ग के सभी संबंधित अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी CAG HRMS ID के माध्यम से लॉग-इन कर अपनी प्रोफाइल में सभी आवश्यक विवरणों को तत्काल अद्यतन एवं पूर्ण करें तथा उनकी शुद्धता सुनिश्चित करें।

As per Headquarters' email dated 05.11.2026, the registration for SAS Examination-II, 2026 shall be carried out exclusively through the CAG HRMS Portal. Accordingly, all concerned officials of the Divisional Accountant cadre are directed to log in through their respective CAG HRMS IDs and update/complete all requisite details in their profiles, ensuring its accuracy.

इसके अतिरिक्त, मुख्यालय कार्यालय के परिपत्र संख्या 20/2026 दिनांक 11.11.2026 के अनुपालन में सूचित किया जाता है कि SAS परीक्षा-II, 2026, जो दिनांक 05.12.2026 से 09.12.2026 तक आयोजित की जानी निर्धारित है, के लिए ऑनलाइन पंजीकरण की प्रक्रिया CAG HRMS पोर्टल के माध्यम से की जाएगी।

Further, in pursuance of the Headquarters officer circular No. 20 of 2026 dated 11.11.2026 it is informed that the CAG HRMS Portal will be used for the online registration process for SAS Examination-2 of 2026, scheduled to be held from 05.12.2026 to 09.12.2026.

उक्त पोर्टल दिनांक 12.11.2026 से 20.11.2026 तक अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन प्रस्तुत करने तथा संबंधित EROs द्वारा आवेदनों की जांच एवं सत्यापन हेतु खुला रहेगा।

The portal will remain open from 12.11.2026 to 20.11.2026 for submission of applications by candidates and their scrutiny and verification by the concerned EROs.

सभी संबंधित अधिकारी, जिन्होंने उक्त परीक्षा हेतु आवेदन किया है, से अनुरोध है कि वे निर्धारित समय-सारणी का पालन करते हुए सभी आवश्यक कार्य निर्धारित समय-सीमा के भीतर पूर्ण करें। संबंधित अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि उनके आवेदन समय पर प्रस्तुत किए जाएं तथा आवेदनों की जांच, सत्यापन एवं अनुमोदन हेतु संबंधित प्राधिकारियों के साथ आवश्यक समन्वय स्थापित किया जाए।

All the officials concerned who have applied for the same are requested to follow the above schedule and complete the required activities within the prescribed timelines. The

concerned officials shall ensure timely submission of their applications and coordination with the concerned authorities for scrutiny, verification and approval.

[Sr. Dy. Accountant General (Works Accounts) approval dated 13/11/2026]

Sd/-

Sr. Accounts Officer/WM-I

प्रतिलिपि / **Copy to:**

1. The Sr. Accounts Officer/WM-Cell, O/o the Accountant General (A&E)-I, Maharashtra, Mumbai – for information.
2. The Secretary, DAO/DA Association, Maharashtra – for information.
3. The Sr. Accounts Officer/EIS – for uploading on the office website.
4. Circular File.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी / WM-I