

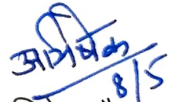
महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद
संख्या हि.अ./म.नि.ले.प.(कें)/रा.भा.का.स.ति.बै./फा-33 दिनांक: 08.05.2023

कार्यालय जापन

विषय: दिनांक 27.04.2023 को हुई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद का राजभाषा कार्यान्वयन समिति का बैठक दिनांक 27.04.2023 को 3.00 बजे कॉन्फ्रेंस हाल (फर्स्ट फ्लोर) में श्री सौरभ कुमार जयपुरियार, महानिदेशक लेखा परीक्षा की अध्यक्षता में किया गया। बैठक में कार्यसूची के अनुसार चर्चा की गई और मुख्यालय और शाखा कार्यालय, जयपुर में राजभाषा नीति के अनुसार हिंदी पत्राचार के लक्ष्य को प्राप्त करने और राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक निर्णय लिए गए।

2. बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल द्वारा मुख्यालय के सभी अनुभागों एवं शाखा कार्यालय, जयपुर को सूचना, रिकॉर्ड और आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ संलग्न कर अग्रेषित किया जा रहा है।
3. यह कार्यवृत्त महानिदेशक लेखापरीक्षा के अनुमोदन पर जारी किया गया।

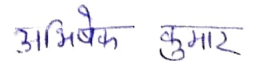

(अभिषेक जैन)

उप निदेशक (प्रशा.)

संलग्न: यथोपरि।

प्रति:-

1. महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद के सचिव
2. निजी सहायक, निदेशक, महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, शाखा- जयपुर
3. निजी सहायक, उप निदेशक (प्रशा.)
4. निजी सहायक, उप निदेशक (आई.टी.आर.ए. सह सी.ए.ई.)
5. मुख्यालय में स्थित सभी अनुभाग
6. आई.टी.एम.जी. अनुभाग को कार्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।



हिंदी अधिकारी

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद

कार्यालय में मार्च 2023 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 27.04.2023 को 3.00 बजे कॉन्फ्रेंस हॉल (फर्स्ट फ्लोर) में श्री सौरभ कुमार जयपुरियार, महानिदेशक लेखा परीक्षा की अध्यक्षता में किया गया।

बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ करने से पूर्व सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय का अभिनंदन करते हुए उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया और अध्यक्ष महोदय से अनुमति लेते हुए बैठक की कार्यवाही शुरू की।

तत्पश्चात बैठक में कार्यसूची के अनुसार निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श करके आवश्यक निर्णय लिए गए:-

मद संख्या 1. दिनांक 16.02.2023 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही कार्यवाही की समीक्षा:

उपरोक्त बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि की गई। उपरोक्त बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई कार्यवाही की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है:-

- (1) अध्यक्ष महोदय ने हिंदी पत्राचार को बढ़ाने के लिए इंटिमेशन पत्र (Intimation Letter) और अग्रोषण पत्र हिंदी/द्विभाषी में भेजने का निर्देश दिया।

कार्यवाही:- सभी अनुभागों द्वारा अनुपालन किया जा रहा है जिससे कार्यालय द्वारा हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों की प्रतिशतता (98.69%) पिछले (दिसंबर 2022 को समाप्त) तिमाही (97.22%) से अधिक रही।

- (2) अध्यक्ष महोदय ने राजभाषा संवर्ग के रिक्त पदों को भरने के लिए मुख्यालय कार्यालय से पत्राचार का निर्देश दिया।

कार्यवाही:- प्रशासन अनुभाग द्वारा मुख्यालय कार्यालय को दिनांक 17.04.2023 का पत्र सं.प्रशा.प्र.नि.(के)/हिंदी पदों का सृजन/फाइल सं.112/2022-23/17 ई-मेल के माध्यम से भेजा गया।

(3) मुख्यालय का हिंदी पखवाड़ा, 2022 के समापन समारोह में सी.ए.जी. महोदय के सुझाव पर बनी कमेटी के सिफारिशों के संबंध में दिनांक 27.01.2023 का पत्र संख्या-61-रा.भा.अ.80-2022 के आलोक में अध्यक्ष महोदय ने आवश्यक निदेश दिए।

कार्रवाई:- सभी अनुभागों द्वारा अनुपालन किया जा रहा है।

मद संख्या 2. राजभाषा कार्यान्वयन और प्रगति के लिए अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गए निदेश

(1) अध्यक्ष महोदय ने राजभाषा विभाग द्वारा वर्ष 2023-24 के लिए जारी किए गए वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा की और उसके अनुपालन का निदेश दिया। जिसमें निम्नलिखित के अनुपालन पर उन्होंने विशेष बल देने को कहा :-

(क) बैठकों की कार्यसूची (Agenda) और कार्यवृत्त (Minutes) हिंदी में जारी किए जाएँ।

(ख) बैठक के दौरान हिंदी में सरकारी कामकाज में हुई प्रगति की भी समीक्षा की जाए और राजभाषा अधिनियम तथा नियमों के विभिन्न उपबंधों के कार्यान्वयन के बारे में चर्चा की जाए।

(ग) क तथा ख क्षेत्रों में सभी प्रकार का प्रशिक्षण, चाहे वह अल्पावधि का हो या दीर्घावधि का, सामान्यतः हिंदी माध्यम से हो।

अनुपालन: सभी अनुभाग और शाखा कार्यालय-जयपुर

आश्विषक कुमार

हिंदी अधिकारी