

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद

संख्या हि.अ./प्र.नि.ले.प.(कें)/रा.भा.का.स.ति.बै./फा-33 दिनांक: 04/01/23

कार्यालय ज्ञापन

विषय: दिनांक 20.12.2022 को हुई राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का कार्यवृत्त

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद का राजभाषा कार्यान्वयन समिति का बैठक दिनांक 20.12.2022 को 3.00 बजे कॉन्फ्रेंस हाल (फर्स्ट फ्लोर) में श्री सौरभ कुमार जयपुरियार, महानिदेशक लेखा परीक्षा की अध्यक्षता में किया गया। बैठक में कार्यसूची के अनुसार चर्चा की गई और मुख्यालय और शाखा कार्यालय, जयपुर में राजभाषा नीति के अनुसार हिंदी पत्राचार के लक्ष्य को प्राप्त करने और राजभाषा नीति के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक निर्णय लिए गए।

2. बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल द्वारा मुख्यालय के सभी अनुभागों एवं शाखा कार्यालय, जयपुर को सूचना, रेकॉर्ड और आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ संलग्न कर अद्योषित किया जा रहा है।

3. यह कार्यवृत्त महानिदेशक लेखा परीक्षा के अनुमोदन पर जारी किया गया।

अभिषेक
4/1/23

(अभिषेक जैन)

उप निदेशक (प्रशा.)

संलग्न: यथोपरि।

प्रति:-

1. महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद के सचिव
2. निजी सहायक, निदेशक, महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, शाखा- जयपुर
3. निजी सहायक, उप निदेशक (प्रशा.)
4. निजी सहायक, उप निदेशक (आई.टी.आर.ए.)
5. मुख्यालय में स्थित सभी अनुभाग
6. आई.टी.एम.जी. अनुभाग को कार्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

अभिषेक कुमार

हिंदी अधिकारी

महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद

कार्यालय में सितंबर 2022 को समाप्त तिमाही की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का आयोजन दिनांक 20.12.2022 को 3.00 बजे कॉन्फ्रेंस हॉल (फ़र्स्ट फ्लोर) में श्री सौरभ कुमार जयपुरियार, महानिदेशक लेखा परीक्षा की अध्यक्षता में किया गया।

बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ करने से पूर्व सदस्य सचिव ने अध्यक्ष महोदय का अभिनंदन करते हुए उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया और अध्यक्ष महोदय से अनुमति लेते हुए बैठक की कार्यवाही शुरू की।

तत्पश्चात बैठक में कार्यसूची के अनुसार निम्नलिखित मदों पर विचार-विमर्श करके आवश्यक निर्णय लिए गए:-

मद संख्या 1. दिनांक 01.08.2022 को आयोजित पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि तथा पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई अनुवर्ती कार्यवाही की समीक्षा:

उपरोक्त बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि की गई। उपरोक्त बैठक में लिए गए निर्णयों पर की गई कार्यवाही की समीक्षा मदवार निम्नानुसार है:-

(1) अध्यक्ष महोदय द्वारा हिंदी पखवाड़ा के दौरान हिंदी कार्यशाला के आयोजन के लिए प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-II) गुजरात का कार्यालय, अहमदाबाद को पत्र भेजने का निदेश दिया।

कार्यवाही:- हिंदी अनुभाग द्वारा सक्षम प्राधिकार के अनुमोदन पर उपरोक्त कार्यालय को पत्र भेजा गया। और 18 कर्मिकों को हिंदी कार्यशाला में नामित किया गया।

(2) कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को दो (02) वर्ष में एक बार हिंदी कार्यशाला में शामिल होना अनिवार्य है। इसलिए सभी अनुभागों द्वारा हिंदी पखवाड़ा के दौरान आयोजित हिंदी कार्यशाला में इसका अनुपालन किया जाए।

कार्यवाही:- 07 अधिकारियों और 11 कर्मचारियों को हिंदी कार्यशाला में नामित किया गया।

(3) अध्यक्ष महोदय ने महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद और शाखा कार्यालय- जयपुर की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक के संयुक्त आयोजन का निदेश दिया।

कार्रवाई:- 20.12.2022 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में शाखा कार्यालय- जयपुर के अधिकारीगण ऑनलाइन माध्यम से शामिल हुए।

(4) अध्यक्ष महोदय ने यह निदेश दिया कि शाखा कार्यालय- जयपुर के राजभाषा अनुभाग द्वारा राजभाषा तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ-साथ अनुभववार डेटा भी एक्सेल-शीट में महानिदेशक लेखा परीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, अहमदाबाद के हिंदी अनुभाग को भेजा जाए।

कार्रवाई:- उपरोक्त दस्तावेज हिंदी अनुभाग को प्राप्त हुआ।

मद संख्या 2. राजभाषा कार्यान्वयन और प्रगति के लिए अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गए निदेश

(1) अध्यक्ष महोदय ने गृह हिंदी पत्रिका "धरा गुर्जरी" के मार्च-2023 अंक के लिए स्वरचित एवं मौलिक रचना प्राप्त करने के लिए परिपत्र जारी करने का निदेश दिया।

अनुपालन: हिंदी अनुभाग

(2) अध्यक्ष महोदय यह सुनिश्चित करने का निदेश दिया कि डाक के द्वारा हिंदी/द्विभाषी में भेजे जा रहे पत्रों को निर्गत किया जा रहा है।

अनुपालन: सभी अनुभाग, शाखा कार्यालय-जयपुर

(3) ई-ऑफिस में हिंदी में कार्य करने का विकल्प उपलब्ध है इसलिए अध्यक्ष महोदय ने ई-ऑफिस में अधिक से अधिक कार्य हिंदी में करने का निदेश दिया।

अनुपालन: सभी अनुभाग, शाखा कार्यालय-जयपुर

(4) अध्यक्ष महोदय ने साइनबोर्ड/नामपट्ट/सूचनापट्ट आदि का अद्यतन राजभाषा विभाग के निदेश के अनुसार करने का निदेश दिया।

अनुपालन: सामान्य कार्य प्रबंधन अनुभाग

मद संख्या 3: शाखा कार्यालय, जयपुर के तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा

- (1) 30 सितंबर-2022 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट में शाखा कार्यालय, जयपुर के द्वारा यह ब्योरा दिया गया कि धारा 3(3) के अंतर्गत 43 कागजात केवल हिंदी में जारी किए गए। अध्यक्ष महोदय ने अगली तिमाही से सुधारात्मक कार्रवाई करने का निदेश दिया।

अनुपालन: शाखा कार्यालय, जयपुर

- (2) 'क' क्षेत्रों में हिंदी में भेजे गए मूल पत्रों का लक्ष्य 100% है; शाखा कार्यालय, जयपुर द्वारा 94.78% पत्र हिंदी में भेजा गया। साथ में 'ग' क्षेत्र में हिंदी में भेजे जाने वाले मूल पत्रों का लक्ष्य 55% है और इस संदर्भ में शाखा कार्यालय को लक्ष्य कि प्राप्ति नहीं हुई। अध्यक्ष महोदय ने लक्ष्य प्राप्ति के निदेश दिये।

अनुपालन: शाखा कार्यालय, जयपुर

अभिषेक कुमार

हिंदी अधिकारी