

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I), गुजरात
एनेक्सी बिल्डिंग, रेस कोर्स रोड, राजकोट-360001

कार्यालय आदेश संख्या -280 दिनांक - 29.01.2026

मुख्यालय परिपत्र संख्या: 10- कर्मचारी नियुक्ति/2021 के अधीन प्राप्त पत्र संख्या 102-स्टाफ (नियु)/111-2021 दिनांक 23.02.2021 के अनुपालन में, वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन को महालेखाकार के अनुरक्षण में आरक्षण सेल के लिए संपर्क अधिकारी (Liaison Officer) के रूप में नामित किया जाता है। संपर्क अधिकारी के उत्तरदायित्वों का उल्लेख DoPT के कार्यालय पत्र संख्या 43011/153/2010-स्था। (Res) दिनांक 04.01.2013 के संलग्न अनुलग्नक में निहित है।

In compliance of Hqrs circular no: 10- staff appointment/2021 received vide letter no. 102- staff (appointment)/111-2021 dated 23.02.2021, the Sr. DAG/Admn is designated as liaison officer for reservation cell under supervision of the Accountant General. The responsibilities of the liaison officer are contained in enclosed Annexure of DoPT OM No. 43011/153/2010- estt. (res) dated 04.01.2013.

DoPT कार्यालय के पत्र संख्या 43011/153/2010-स्था। (Res) दिनांक 04.01.2013 के अनुपालन में संपर्क अधिकारी के प्रत्यक्ष नियंत्रण में आरक्षण सेल की स्थापना की जा रही है, ताकि संपर्क अधिकारी (Liaison Officer) को आरक्षण सेल के संदर्भ में अपने कर्तव्यों का प्रभावी ढंग से निर्वहन करने में सहायता मिल सके। इस आरक्षण सेल का गठन कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), गुजरात, राजकोट के सवर्ग नियंत्रण में कार्यरत आरक्षित वर्ग (SC/ST/OBC/PwD/ESM/EWS) के अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु मुख्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आरक्षण संबंधी आदेशों के अनुपालन को सुनिश्चित करने हेतु निम्नानुसार किया गया है:

In compliance with DoPT Office letter No. 43011/153/2010-Estt. (Res) dated 04.01.2013, Reservation Cell is being established under the direct control of the Liaison Officer to assist the Liaison Officer in effectively discharging his duties regarding Reservation Cell. This Reservation Cell has been constituted to ensure compliance of reservation orders issued from time to time by Headquarters for the officers/employees belonging to reserved categories (SC/ST/OBC/PwD/ESM/EWS) working under the cadre control of the Office of the Accountant General (Audit-I), Gujarat, Rajkot as under:

क्रम सं.	नाम	पदनाम
1.	Sr. DAG/DAG-Admn	Liaison Officer
2.	Sr. Audit Officer/Admn	Committee Members
3.	Sr. Audit Officer/Legal	
4.	Shri Upendra Kumar, AAO	Committee Member (from 01.01.2026 to 31.12.2026)

(प्राधिकार: - महालेखाकार के आदेश दिनांक : 23.01.2026)

-Sd-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

संख्या: Admn/Aud/ Res. Cell/Vol.I

Dated: - 29.01.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:- (ईमेल द्वारा)

1. Secretary to A.G.
2. Sr. Deputy Accountant General/ Admn & AMG-I
3. Dy. Accountant General/ AMG-II
4. Dy. Accountant General /AMG-III, Ahmedabad
5. Sr. Audit officer/Admn
6. Sr. Audit officer/Legal
7. Shri Upendra Kumar, AAO
8. Welfare Officer
9. Office Order File
10. EDP Cell (for uploading on the office website)
11. Hindi Cell (for translation)
12. Extra (including Notice Board)

Digitally signed by
Akash Awasthi

वरिष्ठ लेखन परिसर - अधिकारी प्रशासन
16:33:33